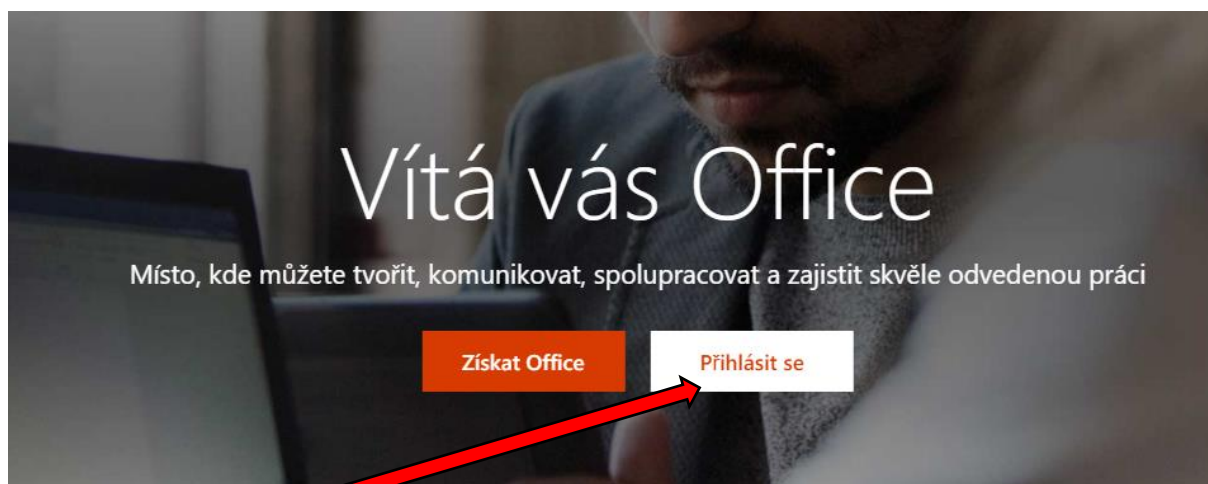
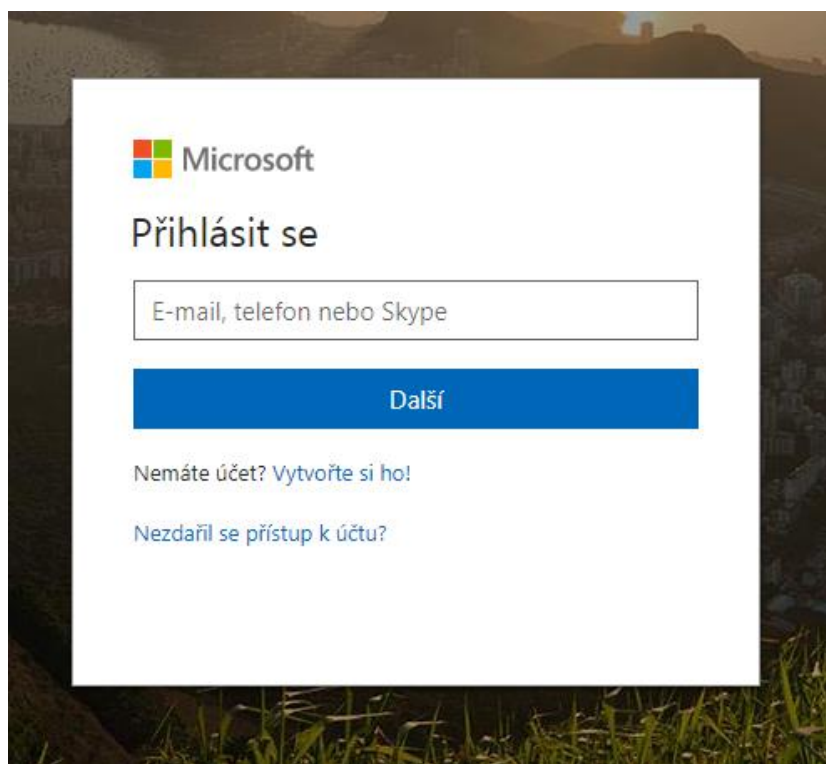


O365 přihlášení – manual

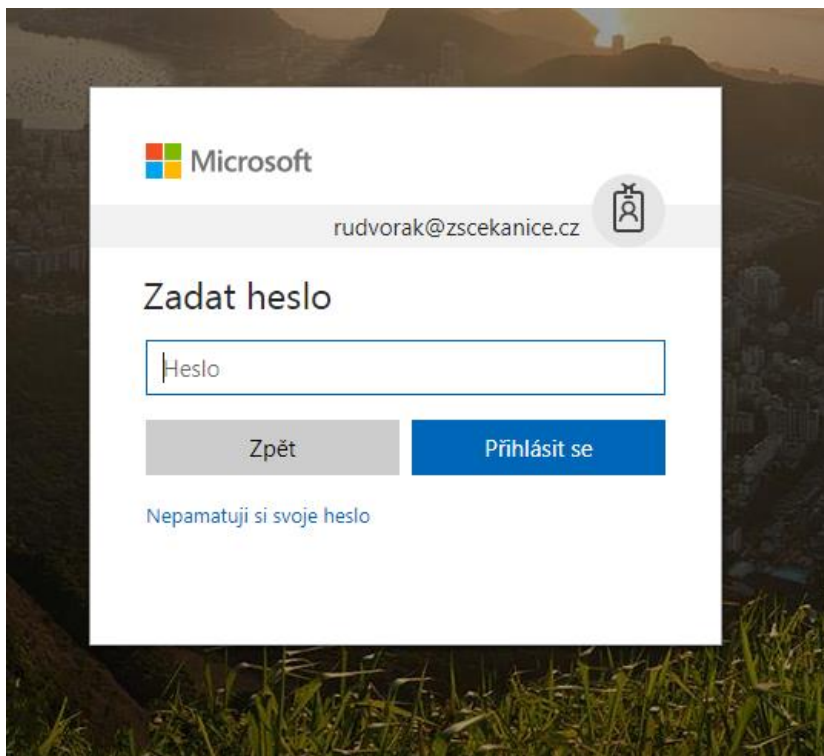
1. Spusťte internetový prohlížeč
2. Do adresního řádku zadejte www.office.com



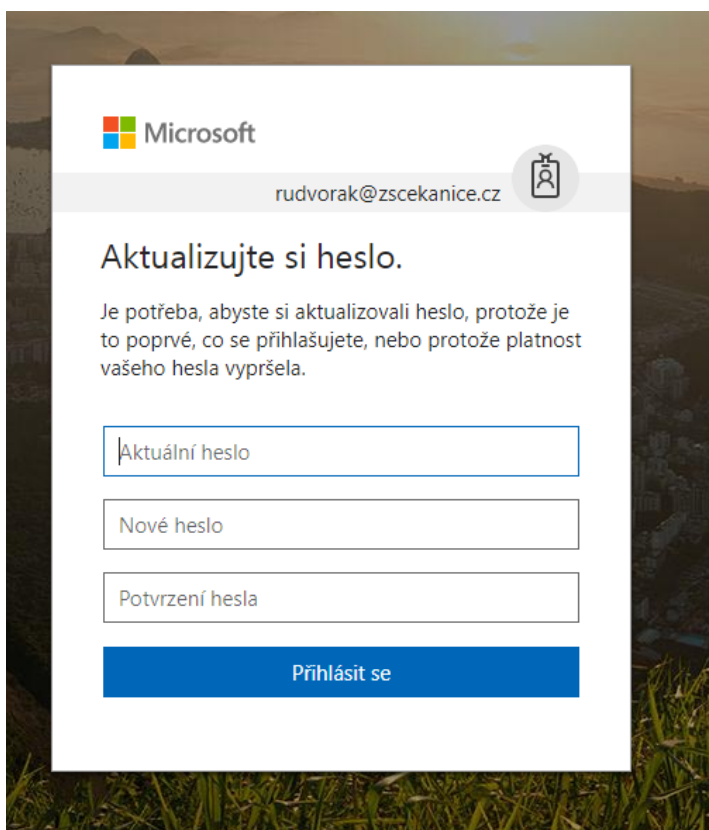
3. Zvolte



4. Zadejte vaše **uživatelské jméno** – **Username** a klikněte na **Další**

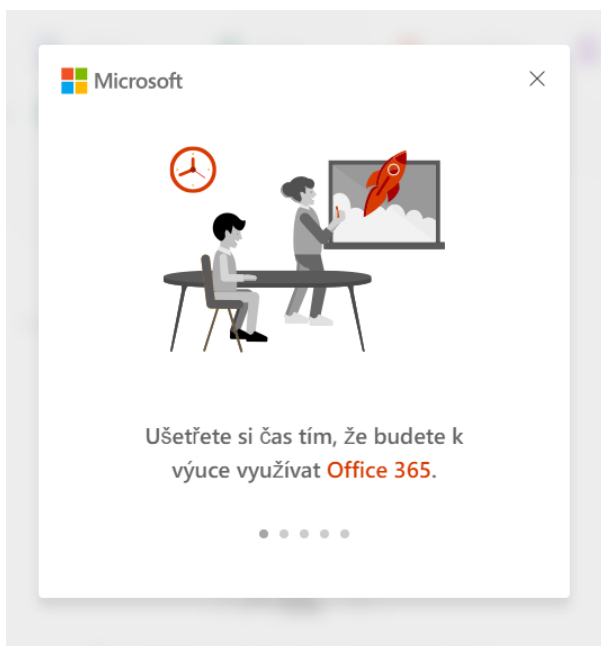


5. Zadejte vaše **heslo – Password** a klikněte na **Přihlásit se**

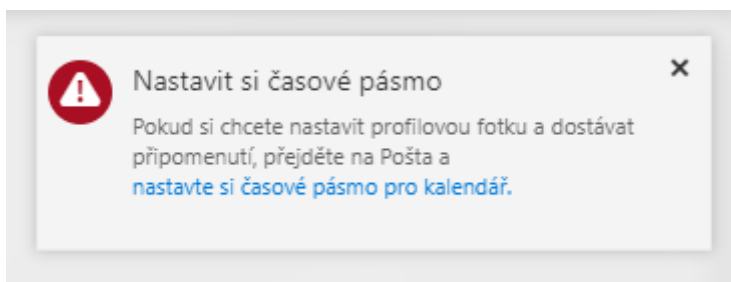


6. Zadejte **původní heslo** a vytvořte si **nové heslo**

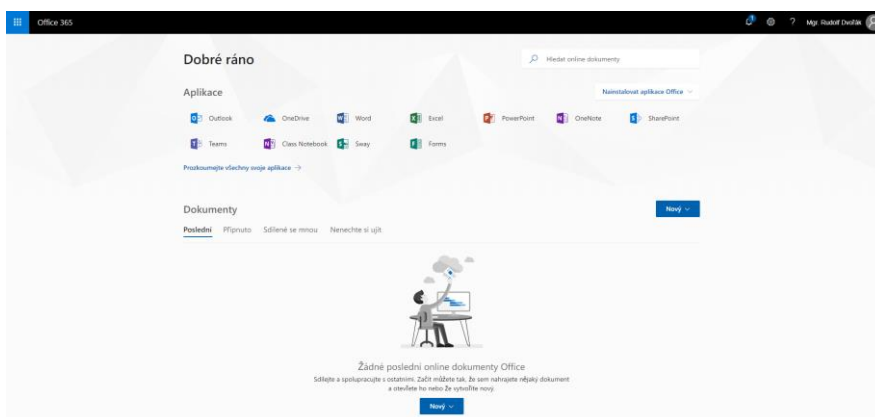
**!!! Nové heslo musí mít nejméně 8 znaků,
musí obsahovat malá a velká písmena, číslice a speciální znaky!!!**



7. Proklikejte se informacemi



8. Tuto informaci – pokud se zobrazí – zavřete křížkem



9. A můžete začít pracovat...

10. www stránka s kurzem pro uživatele:

https://support.office.com/office-training-center?wt.mc_id=AdminPortal_TrainTile_853062_EndUser_TrainCenter&ui=cs-CZ&rs=cs-CZ&ad=CZ