

V souladu se Zákonem č.561/2004 Sb., §30, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) vydávám tento

Řád školní jídelny

1. Obědy se ve školní jídelně vydávají pro žáky v době od 11,40 hod. do 13,00 hod. Dítě má nárok na zvýhodněné stravování pouze za přítomnosti ve škole. Je-li žák nemocný, může si zákonný zástupce odnést první den nepřítomnosti žáka oběd v jídlonosiči. Pro další dny nemoci zákonní zástupci dítěte obědy odhlašují u vedoucí školní jídelny.
2. Způsob úhrady stravného:
 - inkasem ze sporožirových účtů
 - inkasem z běžného účtu
 - složenkou
 - složením v hotovosti přímo na účet ŠJ u České spořitelny (po dohodě s vedoucí ŠJ)
 - hotově – hotovost lze přijmout jen v odůvodněném případě (zahájení stravování v průběhu školního roku, dorovnání dlužné částky) a v průběhu prázdninového provozu
3. Přihlášky na obědy zajišťují zákonní zástupci žáka samostatně v kanceláři školní jídelny.
4. Po poslední dopolední vyučovací hodině odvádí vyučující žáky do šatny. Zde si žáci odloží tašky. Ti, kteří se nestravují ve školní jídelně, odcházejí domů. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, se shromáždí před vstupem do jídelny.
5. Při čekání na oběd žáci zachovávají pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
6. Hlavní jídlo je vydáno po registraci stravovací kartou. Každý žák je zodpovědný za svou registrační kartu, při ztrátě si musí zakoupit novou. Za žáky 1. ročníku provádí registraci vychovatelka ŠD.
7. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
8. Jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných školních prostor.
9. Po konzumaci oběda odnášejí žáci použité nádoby a příbory k odkládacímu okénku a rovněž dodržují zásady bezpečnosti.
10. Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dozor dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, spadlé jídlo apod.), učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit.
11. Dojde-li ve školní jídelně k úrazu, pedagogický dozor poskytne první pomoc a provede zápis do knihy úrazů a informuje ředitelku školy, která provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.
12. V jídelně je vyvěšen jídelní lístek na celý stávající týden.

V Táboře – Čekanicích 1.9.2006

Mgr. Hana Dolejší
ředitelka školy